

Protokoll**Förvaltningsgrupp**

2026-06-16

Närvarande:*Arbetsgivarrepresentanter:*

Charlotte Goliath, förvaltningschef (digitalt)

Karin Toll Lane, avdelningschef (digitalt)

Lena Melin, avdelningschef (digitalt)

Liseloth Engelgren, avdelningschef

Liselotte Skoglund, avdelningschef

Madeleine Nordström, avdelningschef

Magnus Malmberg, avdelningschef

Robin Jägestedt, avdelningschef

Thomas Lundberg, avdelningschef

Representanter arbetstagarorganisationer:

Carl Korch, SACO

1. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

2. Anmälan av justerat protokoll

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.

3. Nämndärenden/handlingar till servicenämndens sammanträdeServicenämndens sammanträde den 23 juni har ställts in pga
avsaknad av beslutsärenden**4. Samverkan****Information (MBL §19)**

- LÖSA – förtydligande av lönekriterier samt
medarbetarsamtal

Arbetsgivaren presenterar information kring förslag på förtydligande kring lönekriterier och medarbetarsamtal. Förvaltningschef visar upp en sammanfattning av bakgrund, de insikter arbetsgivaren fått ifrån referensgruppen med medarbetare och referensgruppen med fackliga parter.

SACO frågar – Följer medarbetarsamtalet för chefer samma modell som övriga eller har chefer en egen samtalsmodell?

Arbetsgivaren svarar – Chefer har samma samtalsmodell som medarbetare men lönekriterierna är annorlunda för chefer.

SACO frågar – Finns möjlighet att HR kan presentera medarbetarsamtalsmallen och samtalsprocessen vid nästa samvekanstillfälle i augusti?

Arbetsgivaren svarar – Ja

SACO frågar – Är stadens kriterier i chefsprofilen applicerbar direkt för serviceförvaltningen eller behöver den anpassas något?

Arbetsgivaren svarar – Ja, bedömningen är att den är applicerbar för cheferna på Serviceförvaltningen.

Ärendet är informerat (MBL §19) i samverkan utan invändning från arbetstagarorganisationen.

5. Verksamhet och budget

Ekonomi

Sommarplanering är i princip färdig.

Avdelningen kommer påverkas av införandet av ett nytt ärendesystem och ett nytt inkassosystem under hösten och vintern.

För att täcka upp ett fåtal vakanser kommer avdelningen rekrytera in förstärkning på visstidsanställningar som kan förlängas vid behov.

Avdelningen genomför med hjälp av extern konsult utredning kring utveckling av konsulttjänster inom det ekonomiadministrativa området, i enlighet med uppdrag i 2026 års budget. Slutrapporten kommer tas upp på FVG under senare delen av hösten.

Verksamhetsstöd

Sommarplanering klar.

Utökning av systemansvarig verksamhetsutvecklare, är i slutfas med rekrytering.

Kontaktcenter

Högt tryck i ärendeflödena men minskar något inom skola och förskola inför sommaren. Augusti månad bedöms skola och förskola ha högt tryck i och med förskole- och skolstart.

Kontaktcenter har tagit över svarsgrupper från stadsbyggnadskontoret, vilket har ökat antalet hanterade ärenden. Både uppdragsgivare och invånare är nöjda med kvalitet och ökad tillgänglighet.

Sommarplaneringen är färdig. Förberedelser att rekrytera in medarbetare på visstidsanställningar genomfördes i god tid så att introduktion i arbetet kunnat hanterats strukturerat.

Ny enhetschef har rekryterats in i maj och introduktionen går bra.

Under våren har flertalet tidigare visstidsanställda blivit erbjudna en tillsvidareanställt vilket förstärkt enheterna ytterligare framåt.

SACO skickar med - Det är viktigt att skapa en hållbar arbetsmiljö för medarbetarna under arbetstoppar i exempelvis augusti.

Arbetsgivaren svarar – Kompetensutveckling och förberedelser har genomförts för att kunna ta höjd för arbetstoppar som skapar möjligheter för att öka tillgänglighet för medborgare men också skapa en god arbetsmiljö för medarbetarna.

Lokaler och hyror

Avdelningen jobbar med att sätta arbetssätt och strukturer i den nya organisationen, arbetet fortgår med att skapa en sammansvetsad och välfungerande avledning och enheter.

Inom avdelningen finns en stabil efterfrågan på frivilliga tjänster. Baserat på en bedömt ökad efterfrågan med nya uppdrag har två projektledare rekryterats in.

Återbrukscentralen invigdes den 29 maj och är en ny typ av verksamhet som förvaltningen försöker lära känna och skapa goda förutsättningar för framdrift framgent.

SACO frågar – vid föregående förvaltningsgruppsmöte hade en ansökan om medel till ERUF lämnats in men inget svar hade ännu återfåtts. Har förvaltningen fått svar?

Arbetsgivaren svarar – Medel har godkänts från ERUF och kommer användas till ett utredningsprojekt om utveckling mot en storskalig återbruksverksamhet i nära samarbete med miljöförvaltningen.

SACO frågar – Har förvaltningen fått någon ny information om flytten av kontoret och de tänkta lokalerna?

Arbetsgivaren svarar – Ingen ny information i dagsläget.

Fastighetskontoret i rollen som fastighetsägare har ännu inte signerat avtal med entreprenör.

SACO frågar – Har någon utredning kring sprinklersystemet visat på någonting nytt?

Arbetsgivaren svarar – Förvaltningen har som hyresgäst i lokalerna begränsad eller ingen påverkan på val av sprinkelsystem och dylikt.

Rekrytering

Avdelningen arbetar fortsatt med att ersätta en pensionsavgång och de medarbetare som är på föräldraledighet.

Just nu ligger mycket fokus på hantering av verifiering av kandidaters intyg i rekryteringsförfarandet. För att etablera ett hållbart arbetssätt kring

dessa kontroller samarbetar avdelningen med Utvecklings och HR avdelningen på stadsledningskontoret.

Rekryteringssystem som inte fungerar optimalt samt att zoom i större utsträckning inte fungerar optimalt skapar utmaningar.

SACO frågar - vad är de för problem med rekryteringssystemet? Är problemet hos förvaltningen eller ligger problemet hos leverantör?

Arbetsgivaren svarar – Förändringar i leverantörens bolagsstruktur som skapar utmaningar och en långsammare hantering av ärenden.

Referenstagningen fungerar inte optimalt och referenser har i några fall behövt uppge information på nytt via telefon. Detta är inte optimalt för rekryteringsservice pågående processer, och påverkar stadens employer brand negativt.

Lön och Pension

Sommarplaneringen är färdig.

Mycket rättningar och justeringar kommer att hanteras under sommaren. Förmånscyklar har varit stort fokus för avdelningen. Ca 700 medarbetare inom staden har beställt förmånscyklar hittills.

SACO reflekterar kring att leverantören inte kunde ge någon definitiv prisuppgift för förmåns cyklarna.

Inköp

Ny organisation sedan ca 6 månader. Strukturerna börjar sätta sig och teamen börjar bli mer trygga och stabila. Avdelningen planerade att göra en uppföljning av den riskbedömning som gjordes i samband med omorganisationen innan sommaren. På grund av de förutsättningar utifrån bemanning som finns idag har arbetet med uppföljning skjutits till augusti.

SACO frågar - har ni skyddsombud med i processen?

Arbetsgivaren svarar – nuvarande skyddsombud ska bjudas in.

Avdelningen kommer att genomföra planeringsdagar i början på september med fokus på målsättningar och vision framåt.

Verksamheten har högt tryck med flertalet förfrågningar har inkommit. På grund av personalomsättning och förutsättningar kring bemanning måste vissa inkomna förfrågningar dessvärre nekas i nuläget.

Nio nya upphandlare har rekryterats som börjar i etapper i sommar samt i höst. En nuvarande vakans på avtalssidan, där ett anställningserbjudande har givits till kandidat.

Två föräldravikariat bemannas för att täcka upp föräldraledigheter inom avdelningen, där processen är i slutfas.

Avdelningen tar emot två LIA-praktikanter till hösten.

SACO frågar – har det nya lönetransparensdirektivet påverkat hur förvaltningen skrivit sina annonser för de vakanser som nu tillsätts?

Arbetsgivaren svarar – Nej, annonserna har lagts ut innan den 7 juni då direktivet trädde i kraft.

SACO frågar - Hur jobbar avdelningen med introduktion då det är många nya rekryterade samt LIA praktikanter som kommer in samtidigt?
Arbetsgivaren svarar – I största möjliga mån ska introduktionen organiseras så att flera kan introduceras tillsammans för att skapa effektivitet.

DIT

Ny chef för projektledare har anställts och är på plats i september. Avdelningen genomlyser sitt tjänsteutbud och organisation, där utbud, efterfrågan från kund, befintliga kompetensområden samt fördelning av uppdrag ses över.

Just nu har avdelningen 19 uppdragsgivare inom tjänsteområdet för dataskydd. Uppföljning kommer ske i Q4 2026.

SACO frågar - en förändring har skett inom fokusområdet i granskningar kring dataskyddsombud.

Arbetsgivaren svarar att vi kommer fortsätta genomföra vanlig rapport som vi gjort innan så vårt uppdrag förändras inte.

6. Personal- och kompetensutveckling

7. Jämställdhet – och mångfald

8. Arbetsmiljöfrågor

9. Övriga frågor

SACO frågar - Har förvaltningen har tagit in feriearbetare och i så fall inom vilka verksamheter?

Arbetsgivaren svarar – Ja vi har tagit emot och ökat antalet detta år. Förvaltningen har tagit in två feriearbetare på Lokaler och hyror och en feriearbetare har tagits in på verksamhetsstöd. Några flera kommer komma in till hösten. Målantalet feriearbetare har förvaltningen överträffat under 2026.

SACO lyfter - kompetensförsörjningsplanen. SACO ser fram emot arbetet under hösten.

SACO önskar återkoppling under hösten kring finansiering av Inköps verksamhet.

Arbetsgivaren svarar - Vi behöver troligen vänta in finsanborgarrådets förslag till budget 2027 innan vi kan informera de fackliga parterna om ev förändring.

Nästa möte

18 augusti 2026 kl. 08.30 – Majbrasan
Meddela Linda Lillqvist om du deltar via Zoom.

Kallelse kommer att uppdateras med aktuell Zoom-länk inom kort.

10. Mötet avslutades

Justering och signering av protokoll sker digitalt.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>